

Утверждено
 Приказ государственного
 учреждения здравоохранения
 «Витебская городская
 центральная поликлиника»
 от 14.03.2022 № 146

Перечень административных процедур,
 осуществляемых в филиале № 3 – городская поликлиника № 3
 государственного учреждения здравоохранения «Витебская городская центральная поликлиника»

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Отдел кадров: старший инспектор отдела кадров Горностаева Н. А. (к. 215), контактный телефон 36-08-16	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Отдел кадров, старший инспектор отдела кадров Горностаева Н. А.(к. 215), контактный телефон 36-08-16	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Отдел кадров, старший инспектор отдела кадров Горностаева Н. А. (к. 215), контактный телефон 36-08-16	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	бухгалтер по заработной плате Полущенкова И.В. (к.327) , контактный телефон 36-08-09	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.5. Назначение пособия по беременности и родам	бухгалтер по заработной плате Полущенко И.В. (к.327), контактный телефон 36-08-09	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности) справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	бухгалтер по заработной плате Полущенко И.В. (к.327), контактный телефон 36-08-09	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		<p>представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>(представляется на всех подопечных детей) свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не</p>			
--	--	--	--	--	--

		проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	бухгалтер по заработной плате Полущенкова И.В. (к.327), контактный телефон 36-08-09	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	бухгалтер по заработной плате Полущенкова И.В. (к.327), контактный телефон 36-08-09	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

		<p>Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, –</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске выписки (копии) из трудовых книжек родите-лей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты</p>			
--	--	---	--	--	--

		(справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.9 ¹ . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	бухгалтер по заработной плате Полущенкова И.В. (к.327), контактный телефон 36-08-09	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

		<p>Беларусь, – при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
--	--	--	--	--	--

<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>бухгалтер по заработной плате Полущенко И.В. (к.327), контактный телефон 36-08-09</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>
--	--	---	------------------	--	--

		<p>состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родите-лей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка,</p>			
--	--	--	--	--	--

		приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	бухгалтер по заработной плате Полущенко И.В. (к.327), контактный телефон 36-08-09	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	бухгалтер по заработной плате Полущенко И.В. (к.327), контактный телефон 36-08-09	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	бухгалтер по заработной плате Полущенко И.В. (к.327), контактный телефон 36-08-09	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Отдел кадров, старший инспектор отдела кадров Горностаева Н. А. (к. 215), контактный телефон 36-08-16	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	бухгалтер по заработной плате Полущенко И.В. (к.327), контактный телефон 36-08-09	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Председатель цехового комитета Воробьева И. В., каб 724	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Отдел кадров, старший инспектор отдела кадров Горностаева Н. А. (к. 215), контактный телефон 36-08-16	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	бухгалтер по заработной плате Полущенко И.В. (к.327), контактный телефон 36-08-09	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение	Бухгалтерия, бухгалтер по заработной плате Полущенко И.В. (к.327), контактный телефон 36-08-09	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудоустройство (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет			
2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Председатель цехового комитета Воробьева И. В., каб. 724	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
7.2. Выдача заключения:					
7.2.1. врачебно-консультационной комиссии	комиссия ВКК, ответственная: председатель 1 состава ВКК Приступа И.В. каб.429, тел. 36-08-03; председатель 3состава ВКК Уморен Т.В. каб.429, тел. 36-08-03; заведующий 4 терапевтического отделения, председатель 2 состава ВКК Савченко И.А. , врачебная амбулатория, каб.1 , контактный телефон 61-15-54	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	от 1 месяца до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нужды в технических средствах социальной реабилитации
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)	участковый врач терапевт с 800 до 2000 в рабочие дни и субботу. ответственные зав. терапевтическими отделениями: Подпалова И.Н. каб.421, тел.36-08-42; Белова И.С. , каб.423, тел. 36-08-35 Горбылева Е.В., каб.408, тел.36-08-38; Савченко И.А., врачебная амбулатория, каб.1, тел. 61-15-54; Заведующий филиала №3 городская поликлиника №3 Либер Ж.И. каб. 212, тел 36-08-00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося	бесплатно	в день обращения	бессрочно

<p>7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)</p>	<p>лечащий врач в соответствии с графиком работы в рабочие дни с 800 до 2000, в субботние дни, ответственные зав. терапевтическими отделениями: Подпалова И.Н. каб.№421, тел.36-08-42; Белова И.С. , каб.423, тел. 36-08-35 Горбылева Е.В. ,каб.408, тел.36-08-38; Савченко И.А., врачебная амбулатория , каб. 1, контактный телефон 61-15-54; заведующий неврологическим отделением Мусийчук С.Л., каб.529, тел.36-08-19; заведующий оториноларингологическим отделением Приступа И. В., каб.520,тел.36-08-19; заведующий офтальмологическим отделением Самсонова А. Е., каб.511, тел.36-08-19; заведующий хирургическим отделением Малькевич Д.Б., ,каб.502,тел. 36-08-18; заведующий отделением профилактики Новикова С. В.. каб.106, тел.36-08-37 ; комиссия ВКК, ответственная : председатель 1 состава ВКК Приступа И.В. каб.429, тел. 36-08-03; председатель 3состава ВКК Уморен Т.В. каб.429, тел. 36-08-03; заведующий 4 терапевтического отделения, председатель 2 состава ВКК Савченко И.А., врачебная амбулатория, каб.1, контактный телефон 61-15-54</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу – в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день установления временной нетрудоспособности</p>	<p>бессрочно</p>
<p>7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья</p>	<p>лечащий врач в соответствии с графиком работы в рабочие дни с 800 до 2000, субботние дни, ответственные зав. терапевтическими отделениями: Подпалова И.Н. каб.421, тел.36-08-42; Белова И.С. – каб.423, тел. 36-08-35 Горбылева Е.В. каб.408, тел.36-08-38; Савченко И.А., врачебная амбулатория, каб. 1, контактный телефон 61-15-54 заведующий неврологическим отделением Мусийчук С.Л., каб.529, тел.36-08-19; заведующий оториноларингологическим отделением</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 x 40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами,</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования</p>	<p>до 1 года, до 3 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность (негодность) работающего по состоянию его здоровья к работам с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где есть необходимость в профессиональном</p>

	<p>Приступа И. В., каб.520,тел.36-08-19; заведующий офтальмологическим отделением Самсонова А. Е., каб.511, тел.36-08-19; заведующий хирургическим отделением Малькевич Д.Б., каб.502,тел.36-08-18; заведующий отделением профилактики Новикова С. В.. каб.106, тел.36-08-37</p>	<p>моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил) военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)</p>			<p>отборе до 5 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами; отсутствие (наличие) заболеваний и физических недостатков, включенных в перечень заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоказано владение оружием; отсутствие (наличие) заболеваний, препятствующих работе с государственными секретами</p>
<p>7.9. Выдача выписки из медицинских документов</p>	<p>лечащий врач в соответствии с графиком работы в рабочие и с 800 до 1500, субботние дни, ответственные зав. терапевтическими отделениями: Подпалова И.Н. каб.№421, тел.36-08-42; Белова И.С. – каб.423, тел. 36-08-35 Горбылева Е.В. каб.408, тел.36-08-38; Савченко И.А.,врачебная амбулатория, каб. 1, контактный телефон 61-15-54; заведующий неврологическим отделением Мусийчук С.Л., каб.529, тел.36-08-19; заведующий оториноларингологическим отделением Приступа И. В., каб.520,тел.36-08-19; заведующий офтальмологическим отделением Самсонова А. Е. каб.511, тел.36-08-19; заведующий хирургическим отделением Малькевич Д.Б., каб.502,тел.36-08-18; заведующий отделением профилактики Новикова С. В. каб.106, тел.36-08-37</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>

<p>7.11. Выдача карты учета льготного отпуска лекарственных средств и перевязочных материалов</p>	<p>лечащий врач в соответствии с графиком работы в рабочие и с 800 до 2000, субботние дни, ответственные зав. терапевтическими отделениями: Подпалова И.Н. каб.№421, тел.36-08-42; Белова И.С. – каб.423, тел. 36-08-35 Горбылева Е.В. каб.408, тел.36-08-38; Савченко И.А.,врачебная амбулатория, каб. 1, контактный телефон 61-15-54; заведующий неврологическим отделением Мусийчук С.Л., каб.529, тел.36-08-19; заведующий оториноларингологическим отделением Приступа И. В., каб.520,тел.36-08-19; заведующий офтальмологическим отделением Самсонова А. Е., каб.511, тел.36-08-19; заведующий хирургическим отделением Малькевич Д.Б., ,каб.502,тел.36-08-18; заведующий отделением профилактики Новикова С. В. каб.106, тел.36-08-37</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право на льготы</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>5 лет</p>
---	--	---	------------------	-------------------------	--------------

<p>7.12.Выдача дубликатов документов, указанных в пунктах 7.2.1,7.4.-7.6,7.9, 7.11 настоящего перечня</p>	<p>комиссия ВКК, ответственная председатель 1 состава ВКК Приступа И.В. каб.429, тел. 36-08-03; председатель 3состава ВКК Уморен Т.В. каб.429, тел. 36-08-03; заведующий 4 терапевтического отделения, председатель 2 состава ВКК Савченко И.А., врачебная амбулатория, каб.1 , контактный телефон 61-15-54; лечащий врач в соответствии с графиком работы в рабочие и с 800 до 2000, субботные дни, ответственные зав. терапевтическими отделениями: Подпалова И.Н. каб.401, тел.36-08-42; Белова И.С. – каб.423, тел. 36-08-35 Горбылева Е.В. каб.408, тел.36-08-38; Савченко И.А.,врачебная амбулатория, каб. 1, контактный телефон 61-15-54; заведующий неврологическим отделением Мусийчук С.Л., каб.529, тел.36-08-19; заведующий оториноларингологическим отделением Приступа И. В., каб.520,тел.36-08-19; заведующий офтальмологическим отделением Самсонова А. Е., каб.511, тел.36-08-19; заведующий хирургическим отделением Малькевич Д.Б., ,каб.502,тел.36-08-18; заведующий отделением профилактики Новикова С. В. каб.106, тел.36-08-37</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография размером 30 x 40 мм – для получения дубликата медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 день со дня обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.4–7.6,7.11 настоящего перечня 3 дня со дня обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.2 настоящего перечня</p>	<p>на срок действия документа</p>
<p>18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p>	<p>бухгалтер по заработной плате Полущенко И.В. (к.327), контактный телефон 36-08-09</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>6 месяцев</p>

18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	бухгалтер по заработной плате Полущенко И.В. (к.327), контактный телефон 36-08-09	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно
--	---	---	-----------	------------------	-----------